Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа

Рябоволова Инна Анатольевна
Рябоволова Инна Анатольевна
Я являюсь автором этого документа
2026.11.05 14:31:43+03'00'

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 29.08.2025 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2025 № 183
Директор
_____ Рябоволова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Краснооктябрьской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.4. Изменять график проверки, если причина объективна.

3.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

3.7. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций.

3.8. Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 2 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы), 1 учащийся. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, утвержденного директором школы.

4.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участии в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

4.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов, путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать учащихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

5. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

5.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

5.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

5.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Прлофилактика, диагностика и лечение новой короновирусной инфекции (СОУГО-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у председателя Комиссии.