Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

16 октября 2026 год № 256

О внесении изменений в приказ
по МБОУ Краснооктябрьской СОШ
от 01.09.2026 № 188-од «О родительском
контроле за организацией горячего питания»

В соответствии с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в следующие пункты приказа по МБОУ Краснооктябрьской СОШ от 01.09.2026 № 188-од «О родительском контроле за организацией горячего питания»:
   Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:
   - Чернобай И.И., социальный педагог, председатель комиссии
   - Ярмалюк Л.П., председатель Управляющего совета школы
   - Благих Н.А., член родительского комитета
   - Копаницкая Т.Г., заместитель директора по УВР
   - Бабий Л.М., учитель технологии
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Рябоволова И.А.

Приложение 1
к приказу по ОО от 01.09.2026 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ Краснооктябрьской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
4.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

6. Ответственность членов Комиссии
6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

Приложение 2
к приказу по ОО от 01.09.2026 № 188

План – график контроля
по организации качества питания обучающихся на 2026 -2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Контроль за предоставлением горячего питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Ноябрь, январь, апрель	Члены родительского контроля
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
3	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
4	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
5	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля кл.руководители
9	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, социальный педагог
10	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
11	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Заведующий хозяйством
12	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Заведующий хозяйством, социальный педагог